

Regulamin Szkolenia „VibeMaster” – Edycja 1

Obowiązuje od dnia 8 czerwca 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady sprzedaży dostępu do szkolenia internetowego prowadzonego pod marką „VibeMaster” oraz zasady korzystania z tego szkolenia.
2. Usługodawcą („Usługodawca”) oraz sprzedawcą dostępu do Szkolenia jest Brainland Learning Studio spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Ksawerów 3, 02-656 Warszawa, NIP 1182240666, REGON 521826231, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000966299.
3. Szkolenie jest sprzedawane i udostępniane za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem <https://vibemaster.pl> („Platforma”). Usługodawca prowadzi sprzedaż Szkolenia od dnia 8 czerwca 2026 r.
4. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@vibemaster.pl oraz pisemnie pod adresem siedziby Usługodawcy.
5. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Szkolenie** – płatne, prowadzone w trybie online szkolenie „VibeMaster – Edycja 1”, którego przedmiotem jest nauka tzw. vibecodingu, tj. tworzenia aplikacji internetowych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji; szczegółowy opis, program, harmonogram, autora oraz Cenę określa opis Szkolenia opublikowany na Platformie;

- **Uczestnik** – osoba, na rzecz której wykupiono dostęp do Szkolenia, wskazana z imienia, nazwiska i adresu e-mail przy zakupie;
 - **Kupujący** – podmiot dokonujący zakupu dostępu do Szkolenia; Kupujący i Uczestnik mogą być tą samą osobą;
 - **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - **Przedsiębiorca-Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej; Przedsiębiorcy-Konsumentowi przysługują uprawnienia konsumentów w zakresie wskazanym w przepisach prawa;
 - **Narzędzia Zewnętrzne** – narzędzia, oprogramowanie i usługi dostawców trzecich wykorzystywane w praktycznej części Szkolenia, w szczególności edytory kodu, serwisy repozytoriów kodu, narzędzia sztucznej inteligencji (w tym asystenci programistyczni i interfejsy API modeli językowych) oraz usługi chmurowe (hosting, bazy danych);
 - **Projekt Uczestnika** – aplikacje, kod, treści i inne rezultaty tworzone samodzielnie przez Uczestnika w trakcie Szkolenia z wykorzystaniem Narzędzi Zewnętrznych;
 - **Cena** – cena za dostęp do Szkolenia dla jednego Uczestnika, podana na Platformie w złotych polskich, jako cena brutto (zawierająca podatki);
 - **Harmonogram** – opisany na Platformie plan udostępniania materiałów i przebiegu Szkolenia.
6. Przedmiotem umowy jest dostarczanie treści cyfrowych (m.in. materiałów wideo) oraz świadczenie usługi cyfrowej i usługi szkoleniowej online (m.in. udostępnianie materiałów zgodnie z Harmonogramem oraz opieka moderatora), w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 2. Przedmiot, charakter i przebieg Szkolenia

1. Szkolenie „VibeMaster – Edycja 1” jest szkoleniem online trwającym 10 tygodni. Autorem i prowadzącym Szkolenie jest Karol Rogowski. Usługodawca zastrzega sobie

prawo do powierzenia prowadzenia całości lub części Szkolenia innej osobie o porównywalnych kwalifikacjach, w szczególności w razie wystąpienia przeszkód po stronie prowadzącego (np. choroba, siła wyższa, zdarzenia losowe); nie stanowi to istotnej zmiany ani obniżenia jakości Szkolenia.

2. Szkolenie jest realizowane w trybie online: materiały (w tym nagrania wideo) są udostępniane Uczestnikowi w serwisie internetowym wskazanym przez Usługodawcę, zgodnie z Harmonogramem.
3. Orientacyjny harmonogram Edycji 1:
 - materiały startowe (Tydzień 0) – udostępniane od 1 lipca 2026 r. dla osób, które zakupiły Szkolenie do 29 czerwca 2026 roku oraz w ciągu 3 dni roboczych dla osób, które zakupiły szkolenie do 29 lipca 2026 roku;
 - zasadnicza, indywidualna część Szkolenia (Tygodnie 1–6) – od 3 sierpnia 2026 r.;
 - część zespołowa, realizowana w kilkuosobowych zespołach pod opieką moderatora (Tygodnie 7–10) – od 14 września 2026 r.
4. Szczegółowy zakres, tematyka, program oraz aktualny Harmonogram są publikowane w opisie Szkolenia na Platformie. Usługodawca może wprowadzać zmiany w Harmonogramie zarówno przed rozpoczęciem, jak i w trakcie Szkolenia, jeżeli nie obniża to istotnie zakresu ani jakości Szkolenia; o istotnych zmianach Usługodawca informuje Uczestników.
5. W indywidualnej części Szkolenia (Tygodnie 1–6) Uczestnik korzysta z udostępnionych materiałów oraz ze wsparcia we wspólnej przestrzeni komunikacyjnej, w której dostępny jest moderator. Wsparcie to ma charakter pomocy w miarę możliwości organizacyjnych; Usługodawca nie gwarantuje określonego czasu reakcji ani rozwiązania każdego zgłoszonego problemu.
6. Część zespołowa Szkolenia (Tygodnie 7–10) zakłada współpracę Uczestnika w 3–4-osobowym zespole pod opieką moderatora. Usługodawca dokłada starań w celu doboru zespołów oraz zapewnienia dostępności moderatora, jednak ostateczny skład zespołów, dynamika współpracy oraz dostępność moderatora mają charakter

organizacyjny i nie stanowią gwarantowanego rezultatu. Udział w części zespołowej oraz jej efekty zależą również od zaangażowania Uczestnika i pozostałych członków zespołu.

7. Komunikacja w ramach Szkolenia, wsparcie oraz współpraca (w tym wspólna przestrzeń, o której mowa w ust. 5, oraz praca zespołowa, o której mowa w ust. 6) mogą być realizowane z wykorzystaniem zewnętrznej platformy komunikacyjnej dostawcy trzeciego, wskazanej przez Usługodawcę. Korzystanie z takiej platformy może wymagać samodzielnego założenia przez Uczestnika konta; konto to jest bezpłatne, tj. jego założenie i korzystanie z niego w zakresie niezbędnym do udziału w Szkoleniu nie wiąże się z dodatkową opłatą po stronie Uczestnika ani z opłatą na rzecz Usługodawcy. Do platformy tej stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 dotyczące Narzędzi Zewnętrznych, w szczególności w zakresie regulaminów i polityk dostawcy oraz braku odpowiedzialności Usługodawcy za jej działanie i dostępność.
8. Szkolenie ma charakter edukacyjny. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestnika określonych efektów biznesowych, finansowych ani zawodowych (w tym uzyskania zatrudnienia, zleceń, klientów lub dochodu), ani tego, że Uczestnik zbuduje aplikację o określonej funkcjonalności lub przeznaczeniu. Efekty zależą m.in. od zaangażowania, nakładu pracy i indywidualnych predyspozycji Uczestnika oraz od działania Narzędzi Zewnętrznych.
9. Po zakończeniu Szkolenia Uczestnik zachowuje dostęp do udostępnionych materiałów wideo do dnia 30 czerwca 2027 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 3. Narzędzia Zewnętrzne i charakter rezultatów pracy z AI

1. Praktyczna część Szkolenia polega na tworzeniu aplikacji z wykorzystaniem Narzędzi Zewnętrznych, w tym narzędzi sztucznej inteligencji generujących kod.
2. Korzystanie z Narzędzi Zewnętrznych odbywa się na podstawie regulaminów, polityk i cenników ich dostawców. Uczestnik samodzielnie zakłada i utrzymuje wymagane konta oraz akceptuje warunki tych dostawców. Niektóre Narzędzia Zewnętrzne są lub mogą

stać się odpłatne po stronie ich dostawców; ewentualne opłaty na rzecz dostawców zewnętrznych nie są objęte Ceną i ponosi je Uczestnik.

3. Usługodawca nie ma wpływu na Narzędzia Zewnętrzne i nie odpowiada za ich działanie, dostępność, wydajność, zmiany funkcjonalności, zmiany warunków lub cen, ograniczenia limitów użycia ani za czasowe lub trwałe zaprzestanie ich świadczenia przez dostawców. Tego rodzaju zdarzenia nie stanowią niewykonania ani nienależytego wykonania umowy przez Usługodawcę. W razie istotnej zmiany lub niedostępności Narzędzia Zewnętrznego Usługodawca w miarę możliwości wskaże alternatywny sposób realizacji danej części Szkolenia.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że kod i inne rezultaty generowane przez narzędzia sztucznej inteligencji mają charakter probabilistyczny, mogą zawierać błędy, luki bezpieczeństwa, nieścisłości lub treści nieprawidłowe, i wymagają samodzielnej weryfikacji. Usługodawca nie gwarantuje, że Projekt Uczestnika będzie wolny od błędów, bezpieczny, kompletny, zgodny z prawem lub przydatny do jakiegokolwiek określonego celu, w szczególności komercyjnego.
5. Decyzję o publikacji, wdrożeniu lub komercyjnym wykorzystaniu Projektu Uczestnika podejmuje wyłącznie Uczestnik i ponosi za nią pełną odpowiedzialność. Dotyczy to w szczególności bezpieczeństwa wdrożonych rozwiązań, ochrony danych osobowych (w tym obowiązków administratora danych w rozumieniu RODO względem użytkowników Projektu Uczestnika), zgodności z przepisami prawa oraz rozliczeń z dostawcami Narzędzi Zewnętrznych.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Szkolenia konieczne jest urządzenie z dostępem do internetu oraz spełnienie następujących minimalnych wymagań:
 - komputer klasy PC lub Mac umożliwiający instalację edytora kodu oraz powiązanych narzędzi (samo urządzenie mobilne, takie jak tablet lub smartfon, nie jest wystarczające do realizacji praktycznej części Szkolenia);

- aktualna wersja przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies oraz JavaScript;
 - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 5 Mb/s;
 - możliwość odtwarzania dźwięku (słuchawki lub głośniki);
 - możliwość założenia bezpłatnego konta na zewnętrznej platformie komunikacyjnej wskazanej przez Usługodawcę (zob. § 2 ust. 7);
 - aktywny adres e-mail.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność korzystania ze Szkolenia wynikającą z niespełnienia przez Uczestnika wymagań technicznych lub z przyczyn leżących po stronie dostawców Narzędzi Zewnętrznych.
-

§ 5. Zakup dostępu i zawarcie umowy

1. Zakupu dostępu do Szkolenia może dokonać:
- osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Zakup jest możliwy wyłącznie w okresie otwartego naboru. Informacje o naborze, dostępności miejsc oraz Cenie są publikowane na Platformie. Liczba miejsc może być ograniczona, a Usługodawca może zakończyć nabór w każdym czasie; nie dotyczy to umów już zawartych.
3. W celu zakupu Kupujący korzysta z linku na Platformie i podaje co najmniej: imię i nazwisko Uczestnika oraz jego adres e-mail, a także dane niezbędne do realizacji płatności.
4. Płatność jest realizowana za pośrednictwem operatora płatności tpay (Krajowy Integrowany Płatności S.A.). Rozliczenie transakcji odbywa się zgodnie z regulaminem operatora płatności.

5. Umowa o dostarczanie Szkolenia dla jednego Uczestnika zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania pełnej płatności w wysokości Ceny obowiązującej w chwili zakupu, na warunkach niniejszego Regulaminu.
6. Po zaksięgowaniu płatności, a przed rozpoczęciem danej części Szkolenia, Usługodawca przesyła Uczestnikowi wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie zawarcia umowy oraz informację o dalszym procesie związanym z realizacją Szkolenia.
7. Cena jest publikowana na Platformie i wynosi 2 400 zł brutto. Usługodawca może zmieniać Cenę, jednak zmiana Ceny nie wpływa na umowy zawarte przed jej wprowadzeniem – Uczestnika obowiązuje Cena z chwili zakupu.
8. Usługodawca wystawia fakturę na wyraźne żądanie Kupującego. W celu ułatwienia tego procesu, podczas składania zamówienia Usługodawca udostępnia formularz pozwalający na podanie danych do faktury, w tym numeru NIP w przypadku faktury na rzecz przedsiębiorcy.
9. Faktury wystawiane na rzecz Kupujących niebędących przedsiębiorcami (konsumentów) oraz przedsiębiorców nieposługujących się numerem NIP są przesyłane w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail podany przez Kupującego, na co Kupujący wyraża zgodę.
10. Faktury wystawiane na rzecz Kupujących będących przedsiębiorcami i posługujących się numerem NIP są – w zakresie, w jakim Usługodawca objęty jest obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych – wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Usługodawca może dodatkowo przesłać wizualizację takiej faktury na adres e-mail podany przez Kupującego.
11. Kupujący, który nie zażądał faktury w trakcie składania zamówienia, może zgłosić takie żądanie w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono produkt, wykonano usługę lub otrzymano całość bądź część zapłaty, kontaktując się z Usługodawcą na adres e-mail: kontakt@vibemaster.pl.
12. Zakup dostępu do Szkolenia oznacza akceptację Regulaminu oraz Polityki prywatności.

§ 6. Realizacja Szkolenia, dostępność i odwołanie

1. Materiały i kolejne elementy Szkolenia są udostępniane zgodnie z Harmonogramem.
2. Usługodawca dokłada starań o nieprzerwaną dostępność materiałów. Dopuszczalne są krótkie przerwy techniczne wynikające z konserwacji, aktualizacji, okresowej niedostępności lub zdarzeń losowych (w tym po stronie dostawców zewnętrznych). Przerwy takie nie stanowią nienależytego wykonania umowy, o ile nie pozbawiają Uczestnika dostępu do Szkolenia w sposób istotny.
3. Usługodawca może odwołać Szkolenie przed jego rozpoczęciem (np. z powodu niezebrania wymaganej liczby Uczestników lub z przyczyn organizacyjnych). W takim przypadku Usługodawca niezwłocznie informuje Uczestników i zwraca pełną otrzymaną kwotę nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia decyzji o odwołaniu, na rachunek, z którego dokonano płatności.
4. Zabronione jest udostępnianie konta Uczestnika oraz korzystanie z jednego konta przez więcej niż jedną osobę. Zabronione jest również podejmowanie działań zakłócających funkcjonowanie Szkolenia lub Platformy oraz naruszających prawa Usługodawcy lub osób trzecich. W razie naruszenia Usługodawca może wezwać Uczestnika do zaprzestania naruszeń, a w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia – zawiesić lub pozbawić dostępu do Szkolenia. Zastosowanie tych środków nie pozbawia Konsumenta ani Przedsiębiorcy-Konsumenta uprawnień wynikających z przepisów prawa.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy (Konsument, Przedsiębiorca-Konsument)

1. Konsument oraz Przedsiębiorca-Konsument mogą odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

2. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć w dowolny sposób, w szczególności pocztą elektroniczną na adres kontakt@vibemaster.pl lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy. Można skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik do ustawy o prawach konsumenta, ale nie jest to obowiązkowe.
3. W razie odstąpienia umowę uważa się za niezawartą. Usługodawca zwraca otrzymaną płatność niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, chyba że uprawniony wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu niewiążący się dla niego z kosztami.
4. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Kupującemu będącemu konsumentem (a także przedsiębiorcy korzystającemu z ochrony konsumenckiej) w odniesieniu do umów wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności: a) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym (np. nagrań wideo, kursów, materiałów do pobrania) – jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Kupującego, który przed rozpoczęciem świadczenia został poinformowany, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Usługodawca przekazał Kupującemu potwierdzenie zawarcia umowy na trwałym nośniku (np. w wiadomości e-mail); b) o świadczenie usług – jeżeli Usługodawca wykonał usługę w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Kupującego, który przed rozpoczęciem świadczenia został poinformowany, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
5. Jeżeli uprawniony chce uzyskać dostęp do materiałów (treści cyfrowych) przed upływem terminu na odstąpienie, podczas zakupu może wyrazić wyraźną zgodę na rozpoczęcie ich dostarczania przed upływem tego terminu oraz potwierdzić, że przyjmuje do wiadomości, iż po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy. Brak takiej zgody oznacza, że dostarczanie treści cyfrowych rozpocznie się po upływie terminu na odstąpienie, co może opóźnić dostęp do części materiałów.
6. Jeżeli uprawniony zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie i następnie odstąpi od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia

spełnione do chwili odstąpienia; kwotę oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej Ceny.

§ 8. Zgodność Szkolenia z umową i reklamacje

1. Usługodawca ma obowiązek dostarczyć Szkolenie (treści cyfrowe i usługę cyfrową) zgodne z umową. W zakresie zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy-Konsumenta z tego tytułu stosuje się przepisy rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta.
2. Reklamacje dotyczące Szkolenia można składać pocztą elektroniczną na adres kontakt@vibemaster.pl lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
3. Zaleca się, aby reklamacja zawierała: oznaczenie Uczestnika i Kupującego (imię, nazwisko, adres e-mail; w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne – nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej), opis problemu oraz oczekiwania składającego reklamację.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 9. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
 - zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego przy wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej;
 - zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego;

- uzyskania bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
2. Szczegółowe informacje są dostępne m.in. na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl).

§ 10. Prawa i obowiązki Uczestnika; współpraca zespołowa; własność intelektualna

1. Uczestnik zobowiązuje się korzystać ze Szkolenia w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami oraz nienaruszający praw osób trzecich (w tym dóbr osobistych i praw autorskich).
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za treści publikowane lub udostępniane przez siebie w trakcie Szkolenia, w tym podczas pracy zespołowej. Usługodawca może usunąć treści zamieszczane przez Uczestnika, które są niezgodne z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami albo niezwiązane z przedmiotem Szkolenia.
3. W części zespołowej Uczestnik zobowiązuje się do kulturalnej i rzetelnej współpracy z pozostałymi członkami zespołu oraz do poszanowania poufności materiałów i pomysłów udostępnianych przez innych Uczestników. Usługodawca nie jest stroną relacji między Uczestnikami i nie ponosi odpowiedzialności za zachowania innych Uczestników, jakoś ich wkładu, ani za spory powstałe wewnątrz zespołu lub między Uczestnikami.
4. Materiały Szkolenia (w tym ich struktura, treść i warstwa graficzna) są chronione prawem autorskim oraz innymi prawami własności intelektualnej. Uczestnik uzyskuje dostęp do materiałów wyłącznie na własny użytek związany z uczestnictwem w Szkoleniu. Bez zgody Usługodawcy zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie, udostępnianie, najem, sprzedaż ani jakakolwiek inna redystrybucja, odpłatna lub nieodpłatna, w całości lub w części.

§ 11. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Kupujących jest Usługodawca. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy (realizacji Szkolenia oraz rozliczenia płatności), wykonania obowiązków prawnych (m.in. podatkowych i rozpatrywania reklamacji), a także – na podstawie odrębnej zgody albo prawnie uzasadnionego interesu – w celach komunikacji o ofercie Usługodawcy.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych, podstawy prawne oraz prawa osób, których dane dotyczą, określa Polityka prywatności dostępna pod adresem <https://vibemaster.pl/docs/polityka-prywatnosci.pdf>.

§ 12. Komunikacja marketingowa

1. Przesyłanie przez Usługodawcę informacji handlowych dotyczących innych szkoleń lub usług odbywa się wyłącznie za uprzednią, dobrowolną i odrębną zgodą Uczestnika lub Kupującego, wyrażoną zgodnie z przepisami o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz prawa komunikacji elektronicznej. Zgodę można w każdej chwili wycofać, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
2. Niezależnie od powyższego Usługodawca przesyła Uczestnikowi wiadomości niezbędne do realizacji Szkolenia (np. dotyczące dostępu, harmonogramu, zmian organizacyjnych).

§ 13. Siła wyższa

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie, w jakim wynika ono z siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia (w szczególności klęski żywiołowej, awarii o charakterze masowym, działań władz publicznych, długotrwałej i niezawinionej niedostępności kluczowych dostawców infrastruktury lub Narzędzi Zewnętrznych).
2. W razie wystąpienia siły wyższej Usługodawca w miarę możliwości informuje Uczestników oraz podejmuje rozsądne działania w celu kontynuowania Szkolenia.

Postanowienie niniejsze nie ogranicza praw Konsumenta i Przedsiębiorcy-Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. W stosunku do Kupujących i Uczestników niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami-Konsumentami całkowita odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu umowy jest ograniczona do wysokości Ceny zapłaconej za Szkolenie, a odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona; ograniczenia te nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie.
3. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w ust. 2, nie mają zastosowania do Konsumentów i Przedsiębiorców-Konsumentów; wobec nich Usługodawca odpowiada na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie, co nie pozbawia Konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa państwa jego zwykłego pobytu.
2. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów, zmiana sposobu realizacji Szkolenia, względy bezpieczeństwa). Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu z chwili zakupu, chyba że zmiana jest korzystniejsza dla Uczestnika lub wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów. O zmianach Usługodawca informuje na Platformie, a Uczestników – na podany adres e-mail.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego stosuje się odpowiednie przepisy

prawa. Postanowienie niniejsze nie może być stosowane na niekorzyść Konsumenta ani Przedsiębiorcy-Konsumenta.

4. Polityka prywatności dostępna pod adresem <https://vibemaster.pl/docs/polityka-prywatnosci.pdf> stanowi integralne uzupełnienie Regulaminu.
5. Aktualny Regulamin jest dostępny pod adresem <https://vibemaster.pl/docs/regulamin-szkolenie-vibemaster-l-edycja.pdf>.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 8 czerwca 2026 r.